

CARTA RESPONSIVA

_____, a _____.

Yo, _____, con el puesto de _____ en
_____, declaro que el _____ recibí,
para realizar mi trabajo, el siguiente equipo:

_____. Lo recibo
_____.

Me comprometo a usarlo sólo para mi trabajo, a conservarlo en buen estado y a devolverlo cuando la empresa lo pida o al terminar la relación de trabajo. No respondo del desgaste por el uso normal ni de los daños por caso fortuito, fuerza mayor o defectos del propio equipo. Esta carta no autoriza descuentos automáticos del salario; cualquier descuento deberá cumplir la Ley Federal del Trabajo.

Aviso de incidentes:

_____.

Recepción al devolver:

_____.

RECIBE

Nombre: _____

ENTREGA

Nombre: _____

Cargo: _____

TESTIGO

Nombre: _____

TESTIGO

Nombre: _____